

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FASE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCIÓN
Fase 1: Organización interna institucional	Conformación del equipo responsable	Presidencia	1 al 10 de febrero
	Designación de responsables del proceso y del sistema	Presidencia	10 de febrero – 10 de marzo
	Definición de herramientas y cronograma	Comité de rendición de cuentas	10 de febrero – 28 de febrero
Fase 2: Elaboración del informe	Consolidación y evaluación de la gestión institucional	Comité de rendición de cuentas	2 de marzo – 6 de marzo
	Habilitación de canales de participación ciudadana para recoger temas de interés	Unidad Provincial Financiera / Responsable del registro del informe de rendición de cuentas	27 de marzo – 31 de marzo
	Elaboración del formulario preliminar y del informe narrativo	Unidad Provincial Financiera / Responsable del registro del informe de rendición de cuentas	30 – 31 de marzo
	Aprobación de la máxima autoridad	Presidencia	31 de marzo
Fase 3: Deliberación pública	Convocatoria abierta y pública	Unidad Provincial Jurídica / Responsable del proceso de rendición de cuentas	24 de abril
	Presentación del informe y diálogo ciudadano	Presidencia	29 de abril
	Recolección y sistematización de aportes	Unidad Provincial Jurídica / Responsable del proceso de rendición de cuentas	29 de abril – 6 de mayo
Fase 4: Registro y entrega al CPCS	Registro en el sistema informático	Unidad Provincial Financiera / Responsable del registro del informe de rendición de cuentas	22 al 28 de mayo
	Carga del informe en el sistema informático con links a los medios de verificación y aportes ciudadanos	Unidad Provincial Financiera / Responsable del registro del informe de rendición de cuentas	26 al 28 de mayo